Nazwa i adres zamawiającego:

**Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy**

**42-284 Herby**

**ul. Lubliniecka 10/12**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W TRYBIE**

***PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO* O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60 000 EURO:**

**na „sprzedaż wraz z dostawą opału typu ekogroszek”,**

powiat lubliniecki, województwo śląskie,

ZATWIERDZIŁ   
Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego Andrzej Gęsiarz

*Herby, 16 sierpień 2010 roku*

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:**

1. Informacje o zamawiającym.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Wymagania stawiane wykonawcy.
5. Modyfikację warunków zamówienia.
6. Termin wykonania zamówienia.
7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
8. Informację o oświadczeniach i dokumentach.
9. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
10. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.
11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
12. Wymagania dotyczące wadium.
13. Termin związania ofertą.
14. Opis sposobu przygotowywania ofert.
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
16. Opis sposobu obliczenia ceny.
17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
19. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
22. Środki ochrony prawnej.
23. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
24. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Informacje o zamawiającym - art. 36 ust. 1 pkt 1

Zamawiającym jest:

Nazwa: **Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy**

Adres: **42-284 Herby ul. Lubliniecka 10/12**

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@herby.edu.pl

Strona internetowa: www.bip.mowherby.and.pl

Numer telefonu: O (34) 3574 014

Numer faksu: O (34) 3574 014

Godziny urzędowania: od 8 do 15

2. Tryb udzielenia zamówienia - art. 36 ust. 1 pkt 2

1. Postępowanie prowadzone jest **w** trybie *przetargu nieograniczonego* o wartości szacunkowej poniżej 60 000 euro.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia  
   2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).
3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego- *art. W ust. 1  
   oraz art. 39 - 46* Prawa zamówień publicznych.
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177),

2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. Nr 71, poz. 645),

3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 8 marca 2004 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia - art. 36 ust. 1 pkt 3

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia  
   możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki,  
   których wartość nie przekroczy 20% wartości zamówienia podstawowego, na  
   zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt *6/7* Prawa zamówień publicznych.
4. Przedmiot zamówienia dotyczy:

* **„sprzedaży wraz z dostawą opału typu ekogroszek”.**

4. Wymagania stawiane dostawcy

1. Dostawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami  
   jakościowymispełniającymi wymagania normy określonymi dla przedmiotu  
   zamówienia.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
4. Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz

innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

5. Modyfikacja warunków zamówienia - art. 38 ust. 4-7

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed  
   upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych  
   warunków zamówienia.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane  
   zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym  
   przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy  
   składaniu ofert.
3. O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w  
   ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy  
   wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
   1. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie do wcześniejszych  
      ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

6. Termin wykonania zamówienia art. 36 ust. 1 pkt 7

Termin realizacji zamówienia od 15.09.2010 do 31.05.2011

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków - art. 36 ust. 1 pkt 8

7.1 O udzielenie zamówienia **mogą ubiegać się wykonawcy,** którzy:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

1. złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami,
2. spełniają wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją.

7.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców**,** którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania  
wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono,

1. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na  
   ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali  
   oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych  
   płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
2. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w  
   związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa,  
   przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo  
   popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
3. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo  
   popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo  
   przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne  
   przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
4. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za  
   przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,  
   przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub  
   inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
5. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których  
   komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku  
   z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa,  
   przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo  
   popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
6. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego  
   prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o  
   udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko  
   obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia  
   korzyści majątkowych,
7. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia,  
   na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny  
   zabronione pod groźbą kary,
8. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których  
   mowa w punkcie 7.1.

7.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się również** wykonawców,  
którzy:

1. wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania,  
   lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w  
   dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów  
   zagospodarowania przestrzennego - jeżeli przedmiotem postępowania o  
   udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów  
   zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów,
2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
3. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub  
   dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,
4. złożyli więcej niż jedną ofertę.
   1. O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy zostaną  
      niezwłocznie zawiadomieni.
5. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
6. Zamawiający **odrzuci ofertę, jeżeli:**
7. jest niezgodna z ustawą,
8. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
9. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
10. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
11. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
12. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
13. wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
14. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7.7. O odrzuceniu oferty zawiadomieni zostaną równocześnie wszyscy wykonawcy.

8. Informacje o oświadczeniach i dokumentach - art. 36 ust. 1 pkt 9

8.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – załącznik 1,
2. **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych **z** wykorzystaniem wzoru - załącznik 2,
3. parafowany przez wykonawcę **Formularz postanowień umowy** z  
   wykorzystaniem wzoru - załącznik 3,

8.2 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania  
określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie  
podlega wykluczeniu, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

l) aktualny **odpis z właściwego rejestru** lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) **pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,

8.3 Postanowienia dotyczące **składanych dokumentów**

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia **i**załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez  
   upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z  
   przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami  
   prawa.
3. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela,  
   jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia  
   składającego ofertę.
4. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów -  
   załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w  
   szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co  
   do treści i formy dokumentów.
5. Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie **oryginałów** lub **kserokopii**poświadczonej za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty,  
   z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
6. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę  
   dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla  
   prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego  
   postępowania.

8.4 Postanowienia dotyczące wnoszenia **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):

1. Wraz z ofertą winna być przedłożona **kopia umowy** lub inny dokument  
   regulujący współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzający  
   zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów,  
   przy czym termin, na jaki zostało zawarte konsorcjum, nie może być krótszy niż  
   termin realizacji zamówienia.
2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o  
   udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia  
   umowy, a **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji -  
   wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie  
   upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - winno być dołączone do  
   oferty.
3. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego  
   pełnomocnika.
4. Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i  
   płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do  
   wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
5. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje  
   wymienione w punktach:

* 8.1ppkt2,
* 8.2ppktl,

dla każdego partnera z osobna, pozostałe zaś składane są wspólnie.

8.5. Postanowienia dotyczące wykonawców **mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej**

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium  
Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 8.2  
ppkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma  
siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
3. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie  
   społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,  
   odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w  
   całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii  
   przetłumaczonych na język polski.
5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę  
   lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je  
   dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym  
   organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub  
   gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym  
   wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są  
   wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

8.6. Postanowienia w sprawie **dokumentów zastrzeżonych**

1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są **jawne,** z  
   wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
2. Dokumenty **niejawne** (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca wydziela lub  
   oznacza w wybrany przez siebie sposób.
3. Po dokonaniu czynności **otwarcia ofert** komisja zamawiającego dokona analizy  
   ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania  
   na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z  
   wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji  
   zastrzeżonych przez składającego ofertę.
4. Dostawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika  
   z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo  
   zamówień publicznych.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

9.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy  
przekazują pisemnie.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do  
   zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na  
   adres zamawiającego podany w punkcie 1 lub przesłać faksem na numer podany w  
   punkcie 1 specyfikacji.
2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcą drogą elektroniczną.

9.4 Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych  
warunków zamówienia nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

1. Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom,  
   którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania  
   źródła zapytania.
2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających  
   zachowania pisemności postępowania.
   1. Nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców.

10. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert

1. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli  
   odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w  
   postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich  
   nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste **omyłki pisarskie** oraz **omyłki rachunkowe** w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Poprawa omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny odbędzie się na zasadach  
   określonych w art. 88 Prawa zamówień publicznych.
5. Oferta wykonawcy, który w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia o  
   poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych nie zgodził się na poprawienie  
   omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, podlega odrzuceniu.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera **rażąco niską cenę** w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do dostawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w  
   szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wyjątkowo sprzyjające  
   warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy oraz wpływ pomocy  
   publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
8. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli  
   dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w  
   stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

11.1 Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z  
wykonawcami jest:

stanowisko Wicedyrektor

imię i nazwisko Zdzisław Stolarski

tel. 0(34) 3574 014

fax 0(34) 3574 014

uwagi od poniedziałku do piątku

w godz. pomiędzy 8:00 a 15:00

11.2 Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpłynięcia  
oświadczeń, wniosków, zawiadomień, protestów, odwołań oraz innych informacji  
przekazanych za pomocą faksu jest:

stanowisko Sekretarka

imię i nazwisko Agata Tkocz

tel. 0(34) 3574 014

fax 0(34) 3574 014

uwagi od poniedziałku do piątku

w godz. pomiędzy 8:00 a 15:00

12. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

13. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 **dni.**
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu  
   związania ofertą zamawiający może zwrócić się do dostawców o wyrażenie zgody  
   na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo  
   ręcznym, w sposób czytelny, pismem czytelnym.
4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem  
   osoby podpisującej ofertę.

14.5 Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów  
znajdujących się w kopercie/opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje  
odrzuceniem oferty.

1. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w  
   niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 8 "Informacje o oświadczeniach i  
   dokumentach" niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały,  
   zapobiegający możliwości de kompletacji zawartości oferty.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej **kopercie/opakowaniu,** w  
   sposób **gwarantujący** zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej  
   nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę  
   winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej  
   specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w  
   sposób następujący:

**„sprzedaż wraz z dostawą opału typu ekogroszek”**

**Nie otwierać przed dniem 31.08.2010r.przed godz.11.15**

**Dostarczyć do sekretariatu MOW do godz.11.00**

14.9 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z

wymaganych informacji.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Oferty należy przesłać/składać** do dnia **31.08**.**2010 r. do godz. 11.00** na adres  
   zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków  
   zamówienia, sekretariat.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub  
   wycofać ofertę.** Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania

formy pisemnej.

1. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz  
   zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany **w**punkcie 14.8 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo  
   opatrzone napisem "Zmiana". Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu  
   oferty - opatrzone napisem "Wycofane". Koperty oznaczone w podany wyżej sposób  
   będą otwierane w pierwszej kolejności.
2. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po  
   upływie terminu składania ofert.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

**15.6 Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu  **31.08**.**2010 r. o godz. 11.15  
w siedzibie zamawiającego**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający  
   zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane  
   będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny,  
   terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie dostawcą, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
   1. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

16.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo  
i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

16.2 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z  
wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez  
zamawiającego.

16.3 Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

1. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres  
   realizacji (wykonania) zamówienia.
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu

ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

17.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach  
obcych.

* 1. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych  
     polskich PLN.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

18.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego  
rozpatrywania, jeżeli:

1) oferta - co do formy opracowania i treści - spełnia wymagania określone

niniejszą specyfikacją,

1. z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki  
   formalne określone niniejszą specyfikacją,
2. złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
3. oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
4. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami  
   zamawiającego.

18.2 Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową  
zasadę oceny ofert, które:

1) oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków cenowych przedstawionych przez dostawców,

18.3 Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym asortymencie w kryterium ceny otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

18.4 Sposób dokonywania oceny ofert.

Najwyższą ocenę punktową w skali do 100 pkt. otrzyma oferta z najniższą *ceną brutto w ocenie asortymentowej* wymienioną w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do S.I. W.Z. pozostałe oferty przeliczone będą według wzoru:

Cn  
An = x 100 pkt

Cb

gdzie:

A n - liczba punktów danej oferty

C n - najniższa cena wśród złożonych ofert

C b - cena badanej oferty

18.5 Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że zostały  
złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy  
złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert  
dodatkowych.

18.6 Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż  
zaoferowane w złożonych ofertach.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

19.1 Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może  
   przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania  
   **lub** wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można  
   było wcześniej przewidzieć,
4. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w  
   sprawie zamówienia publicznego.
5. Do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia postanowienia  
   punktu 19.1 stosuje się odpowiednio.
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi  
   równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie  
   zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.4 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z  
uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych  
zawartych w ofercie.

19.5 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą

ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

19.6 Wynik postępowania zostanie ogłoszony w siedzibie zamawiającego przez  
wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

19.7 Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W  
*zawiadomieniu o wyborze oferty* zamawiający poda nazwę (firmę) i adres  
wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.

19.8 Wybrany wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym  
w zawiadomieniu o wyborze oferty, ale nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania

zawiadomienia o wyborze oferty.

19.9 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego  
na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający  
powiadomi odrębnym pismem.

* 1. W przypadku gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana,  
     przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na  
     warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba że w postępowaniu przetargowym złożona została tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu lub upłynie termin związania ofertą.

20 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Oferent, który wygra przetarg zobowiązany będzie do zawarcia umowy oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie podanym przez Zamawiającego , nie krótszym niż 7 dni od daty ogłoszenia o wyniku postępowania, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 3% wartości zamówienia.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w :

- pieniądzu,

- poręczeniach oraz gwarancjach bankowych,

- obligacjach państwowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- zastawach na papierach wartościowych emitowanych lub gwarantowanych przez Skarb Państwa.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści  
zawieranej umowy

21.1 Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji  
zamówienia publicznego zostanie zawarta z dostawcą, który spełnia wszystkie  
postanowienia i wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia  
oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

1. Rozliczenia z tytułu zawartej umowy następować będą w terminach ustalonych na  
   warunkach określonych przez wykonawcę w formularzu ofertowym (dotyczy,  
   terminów płatności zobowiązań i należności finansowych). Rozliczenia pomiędzy  
   wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
2. Dostawca, przy opracowywaniu oferty, zobowiązany jest do uwzględnienia  
   wszystkich kosztów związanych z organizacją przedmiotowej umowy. Zamawiający  
   reguluje należności za realizację części zamówienia w postaci faktury.

21.4 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z  
uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz  
danych zawartych w ofercie.

21.5 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od  
ogłoszenia wyniku postępowania. O miejscu i terminie podpisania umowy  
zamawiający powiadomi odrębnym pismem. Osoby przewidziane do  
realizacji wykonania zamówienia posiadają odpowiednie umocowania od  
wykonawcy. Formularz postanowień umowy stanowi załącznik do niniejszej  
specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

22. Środki ochrony prawnej

22.1 Zgodnie z art. 179 Prawa zamówień publicznych, środki ochrony prawnej  
przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w  
uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia  
przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Przed upływem terminu do składania ofert - w przypadku naruszenia przez  
   zamawiającego przepisów ustawy - środki ochrony prawnej przysługują również  
   organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji  
   uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa  
   Urzędu.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w  
   przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany  
   na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
3. **Protest** wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub  
   mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego  
   wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego postanowień specyfikacji istotnych  
   warunków zamówienia - nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania  
   ofert. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł do zamawiającego w taki  
   sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez  
   podmiot nieuprawniony.
6. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego  
   wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego  
   oddalenie.
7. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie.
8. **Odwołanie** wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia  
   rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, pod  
   warunkiem uiszczenia wpisu, informując jednocześnie zamawiającego o wniesieniu  
   odwołania.
9. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w  
   Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej".

23. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie  
zamówienia

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne  
   dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa  
   w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia  
   się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
4. Nie ujawnia się **informacj**i stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w  
   rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie  
   później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
5. Ujawnianie treści protokołu wraz załącznikami odbywać się będzie wg  
   następujących zasad:
6. zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
7. zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów  
   i informacji,
8. zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie  
   czynność przeglądania,
9. zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji  
   odpłatnie (0,30 zł za 1 stronę A4),
10. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w  
    czasie godzin jego pracy - urzędowania.
    1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

24. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Numer 1. Formularz Ofertowy

Numer 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Numer 3. Formularz postanowień umowy.

Załączniki można pobierać w siedzibie zamawiającego odpłatnie 50gr za stronę.

Zatwierdzam:

Dyrektor

Młodzieżowego Ośrodka

Wychowawczego w Herbach

## 